



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) e ss.mm.ed ii. ed in particolare il Capo IV (art. 52 e ss.);
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ed ii., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005» (14A02097);
- VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005» (14A02098) pubblicati entrambi nella GU n. 59 del 12-3-2014 – Supplemento Ordinario n. 20;
- VISTO il DPCM 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005» (15A00107) pubblicato in GU Serie Generale n.8 del 12-1-2015;
- VISTO il DD N. 232 del 30/09/2015 del MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98 e il DM 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.M. n. 922 del 18 dicembre 2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20/04/2015, con il quale si è provveduto a definire l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;

DECRETA

di approvare il manuale di gestione dei flussi documentali e relativi allegati, contenente disposizioni vincolanti circa le modalità di trattazione dei documenti pervenuti e/o trasmessi alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna in formato cartaceo o digitale (PEO e PEC).

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Sergio Repetto
